

PREPARAR

“Suele hacer falta tres semanas para preparar un discurso improvisado” Mark Twain

1. Enviar a CJE Apéndice 1.
2. Dar difusión al evento.
 - 2.1 Redes Sociales
 - 2.2 Búsqueda de alianzas con entidades
3. Comprobar impacto de asistencia.
4. Definir roles y responsabilidades.
 - 4.1 Acomodación
 - 4.2 Presentación
 - 4.3 Facilitación
 - 4.4 Control de tiempos
 - 4.5 Materiales
 - 4.6 Toma de notas
5. Repasar horario y sucesión de acontecimientos.
6. Generar formularios previos.
7. Preparar materiales.
8. Preparar el espacio.
9. Idear “plan B”.
10. Reunión los treinta minutos previos.



Día y noche de Escher

Preparar para que todo encaje.